

Публичная оферта
по заключению агентского договора по приему заявок
на оказание банковских услуг субъектам малого и среднего предпринимательства

1. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой (далее Оферта), то есть предложением областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ОГБУ «МФЦ»), адресованным неопределенному кругу лиц (юридическим лицам) (далее Принципалы), имеющим намерение заключить агентский договор по приему заявок на оказание банковских услуг субъектам малого и среднего предпринимательства на условиях, изложенных в настоящей Оферте.

2. В случае принятия изложенных в настоящей Оферте условий Принципал, осуществляющий ее акцепт, заключает с ОГБУ «МФЦ» агентский договор по приему заявок на оказание банковских услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2) на условиях, изложенных в настоящей Оферте и в приложениях к ней, которые являются неотъемлемой частью настоящей Оферты.

3. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном портале ОГБУ «МФЦ» в сети Интернет – mfc.ivanovoobl.ru.

4. Оферта является бессрочной и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном информационном портале ОГБУ «МФЦ» в сети Интернет – mfc.ivanovoobl.ru., извещения об отмене Оферты. ОГБУ «МФЦ» вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

5. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе юридическое лицо, имеющее лицензию на осуществление банковской деятельности на территории Ивановской области, а также юридическое лицо при наличии необходимых документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации (далее – Заинтересованное лицо).

6. Акцепт настоящей публичной оферты осуществляется путем направления Заинтересованным лицом документации с полным и безоговорочным согласием с условиями, изложенными в настоящей Оферте (форма ответа – Приложение № 1 к Оферте), на почтовый адрес ОГБУ «МФЦ»: 153008, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 55, ТРЦ «Тополь», 4-й этаж, ОГБУ «МФЦ». Время приема документации: понедельник – четверг 10:00 – 18:00, пятница с 10:00 – 16:45.

7. Требования к документации.

7.1. Документация должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью Принципала и подписью уполномоченного должностного лица.

7.2. На первой странице документации указываются:

- адрес ОГБУ «МФЦ»;
- наименование Принципала;
- слова «Документация на участие в процедуре привлечения Принципала по заключению агентского договора по приему заявок на оказание банковских услуг субъектам малого и среднего предпринимательства».

К заявке прилагается ответ на Оферту (Приложение №1), заверенные копии документов: о государственной регистрации, постановке на налоговый учет, других документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При принятии документации ответственным лицом ОГБУ «МФЦ» делается отметка, подтверждающая ее прием, с указанием даты приема. Датой поступления документации считается дата приема документации ОГБУ «МФЦ».

7.4. ОГБУ «МФЦ» передает полученную документацию в комиссию ОГБУ «МФЦ».

8. Порядок определения Принципала, привлекаемого в целях оказания услуг по приему заявок на оказание банковских услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.

8.1. Документация Принципала рассматривается комиссией ОГБУ «МФЦ» только при условии представления в полном объеме документов, указанных в п. 7.2. Оферты.

8.2. Рассмотрение документации осуществляется комиссией ОГБУ «МФЦ» в соответствии с критериями к Принципалам, установленными Офертой, в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня поступления документации.

8.3. По результатам рассмотрения документации комиссией принимается решение о привлечении или об отказе в привлечении Принципала в целях оказания услуг по приему заявок на оказание банковских услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.

8.4. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

8.5. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при кворуме более половины от числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя комиссии.

8.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании. Протокол утверждается председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

8.7. Протокол комиссии о результатах рассмотрения документации в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения размещается на портале ОГБУ «МФЦ».

8.8. ОГБУ «МФЦ» в течение пяти рабочих дней после размещения на портале ОГБУ «МФЦ» протокола комиссии, содержащего решение о привлечении Принципала, направляет проект агентского договора по приему заявок на оказание банковских услуг субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 3).

9. Реквизиты ОГБУ «МФЦ»:

Место нахождения: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 55, ТРЦ «Тополь», 4-й этаж,
ОГБУ «МФЦ».

Телефон/факс 8 4932 933080

e-mail: mfc-ivanovo@yandex.ru

ИНН 3702574876 КПП 370201001 ОГРН 1083702030400

**Ответ на публичную оферту
по заключению агентского договора по приему заявок на оказание
банковских услуг субъектам малого и среднего предпринимательства**

(наименование организации)

1. Сведения об организации:
 - 1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов)
 - 1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов)
 - 1.3. Место нахождения
 - 1.4. Почтовый адрес
 - 1.5. Контактные телефоны
 - 1.6. Контактные лица
 - 1.7. Факс (при наличии)
 - 1.8. Адрес электронной почты (при наличии)
2. Изучив публичную оферту по заключению агентского договора по приему заявок на оказание банковских услуг субъектам малого и среднего предпринимательства

(наименование организации)

в лице,

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной Оферты, опубликованной на официальном информационном портале ОГБУ «МФЦ» в сети Интернет – mfc.ivanovoobl.ru, и готовность к заключению агентского договора по приему заявок на оказание банковских услуг субъектам малого и среднего предпринимательства.

Должность Подпись Ф.И.О.

М.П.

Дата

Перечень услуг, оказываемых Принципалом, субъектам малого и среднего предпринимательства:

1. открытие и ведение банковских счетов;
2. инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов;
3. кассовое обслуживание;
4. выдача банковских гарантий субъектам МСП;
5. кредитование субъектов МСП;
6. предоставление в аренду специальных помещений или находящихся в них сейфов для хранения документов и ценностей;
7. лизинговые операции;
8. эквайринг;
9. депозиты;
10. зарплатные проекты;
11. валютный контроль.