

СОГЛАСОВАН:

Распоряжением

Департамента управления

имуществом Ивановской области

от «15» 09 2011 № 4

Начальник Департамента



А.В. Степанов

УТВЕРЖДЕН:

Приказом

Департамента экономического

развития и торговли Ивановской области

от «15» 09 2011 № 44-П

Начальник Департамента

С.В. Давлетова



Устав Областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

(в новой редакции)

Копия изготовлена с устава юридического лица ОГРН											
10	8	3	40	2	0	3	0	4	0	0	
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи											
«10» 10.2011 года за ГРН											
2	1	1	3	40	2	2	4	9	8	5	4

1. Общие положения.

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», (именуемое далее - "МФЦ"), является некоммерческой организацией, обеспечивающей организацию оказания физическим и юридическим лицам государственных и муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение части государственных функций.

1.2. МФЦ является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Ивановском городском отделении Управления Федерального казначейства по Ивановской области, печать, штампа, бланки со своим наименованием.

1.3. МФЦ считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с Постановлением Правительства Ивановской области от 15.10.2008 № 266-п.

1.4. Функции и полномочия учредителя МФЦ от имени Ивановской области осуществляет Департамент экономического развития и торговли Ивановской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества МФЦ от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области.

1.5. МФЦ от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Наименование МФЦ на русском языке:

полное – Областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

сокращенное – ОГБУ «МФЦ»

1.7. Местонахождение МФЦ – Россия, индекс 153008, город Иваново, улица Лежневская, дом 55.

1.8. МФЦ создано на неопределенный срок.

1.9. МФЦ филиалов и представительств не имеет.

1.10. МФЦ вправе создавать удаленные рабочие места МФЦ для выезда в муниципальные районы, городские и сельские поселения Ивановской области с целью предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе МФЦ.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, а так же настоящим Уставом и локальными актами МФЦ.

2. Основные цели, задачи и предмет деятельности МФЦ.

2.1. МФЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти или органов местного самоуправления.

2.2. Предметом деятельности МФЦ является:

- организация и обеспечение деятельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- предоставление возможности гражданам и юридическим лицам получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;

- создание для населения комфортных условий получения государственных и муниципальных услуг.

2.3. Основными целями МФЦ является:

- упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг, за счет реализации принципа «одного

окна»;

- повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;

- повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг их качеством;

- повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;

- обеспечение информационного обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления, учреждениями, участвующими в предоставлении услуг на базе МФЦ, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2.4. Основной вид деятельности МФЦ:

2.4.1. организация предоставления гражданам и юридическим лицам государственных и муниципальных услуг на базе областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Иваново;

2.5. Виды деятельности приносящей доход:

2.5.1. деятельность в области оказания телематических услуг связи;

2.5.2. все стадии обработки данных с применением технического и программного обеспечения потребителя или собственного, включая:

- подготовку и ввод данных

- сканирование документов

- обработку данных

- деятельность, связанную с использованием баз данных:

- обеспечение возможности доступа к базе данных; поиск данных, их отбор и сортировку по запросам, предоставление отобранных данных пользователям, в том числе в интерактивном режиме (режиме автоматизированной системы)

- web-хостинг (хранение данных в сети интернет)

- предоставление услуг по обеспечению информационной безопасности вычислительных систем и сетей.

2.5.3. предоставление рекомендаций и консультаций по общим вопросам, подготовку юридических документов;

2.5.4. деятельность в области электросвязи;

2.5.5. оказание услуг по оформлению (заполнению) бланков документов;

2.5.6. размещение, техническое обслуживание информационных ресурсов;

2.5.7. курьерская деятельность, кроме деятельности национальной почты;

2.5.8. рекламная деятельность

2.5.9. сдача в аренду имущества, переданное в оперативное управление МФЦ, по согласованию с собственником имущества;

2.5.10. деятельность центров телефонного обслуживания;

2.5.11. разработка программного обеспечения;

2.5.12. прочая деятельность по разработке программного обеспечения и консультированию в этой области;

2.5.13. деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети интернет.

2.6. Приведенный в Уставе перечень видов деятельности, приносящей доход, является исчерпывающим.

2.7. Государственное задание для МФЦ формируются и утверждаются учредителем МФЦ в порядке, определенном Правительством Ивановской области, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности МФЦ.

МФЦ не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. МФЦ вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания

выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренного настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Право МФЦ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у МФЦ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Организация деятельности МФЦ.

3.1. МФЦ осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим уставом.

3.2. Предоставление государственных и муниципальных услуг органами власти различных уровней на базе МФЦ осуществление в соответствии с утвержденными административными регламентами предоставления государственных (муниципальных) услуг.

Если в предоставлении государственной услуги по предметам исключительного ведения Российской Федерации или совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации помимо федерального органа исполнительной власти участвуют органы исполнительной власти Ивановской области либо органы местного самоуправления, предельные сроки выполнения органами исполнительной власти Ивановской области либо органами местного самоуправления соответствующих действий, а так же порядок взаимодействия с ними при предоставлении государственной услуги определяется административным регламентом предоставления федеральным органом исполнительной власти соответствующей услуги.

3.3. Предоставление государственных и муниципальных услуг в МФЦ осуществляется на основании соглашений о взаимодействии.

3.4. В случае предоставления на базе МФЦ государственных и муниципальных услуг, в предоставлении которых участвуют несколько органов власти различных уровней, соглашение о предоставлении услуг заключает орган, осуществляющий прием документов от заявителя и итоговую выдачу документов заявителю.

3.5. МФЦ в пределах своей компетенции:

- организует работу по приему документов, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги, по первичной обработке документов и выдаче заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги;

- организует доставку полученных документов в соответствующие органы власти различных уровней, организации, участвующие в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

- организует привлечение представителей органов власти различных уровней для решения вопросов, возникающих в связи с исполнением заключенных соглашений;

- организует предоставление дополнительных услуг;

- обеспечивает бесперебойную работу программно-аппаратных средств МФЦ, осуществляет надлежащее содержание и необходимое эксплуатационное обслуживание помещений и оборудования МФЦ.

- обеспечивает создание и поддержание работы центра телефонного обслуживания по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе МФЦ;

- обеспечивает администрирование системы электронного управления очередью, учет количества посетителей, обслуженных в МФЦ за определенный период (день, неделю, месяц) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания.

3.6. Для выполнения уставных целей МФЦ имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- быть участником размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд МФЦ;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а так же целям и предмету деятельности МФЦ;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него

финансовых средств;

- сдавать в аренду имущество, закрепленное в оперативное право управления с согласия собственника;

- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в МФЦ, размеры заработной платы работников МФЦ (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- планировать свою деятельность, порядок и режим работы учреждения;

- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые МФЦ за плату, за исключение случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен.

- создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывая на отдельном балансе, входящем в сводный баланс МФЦ, руководители филиалов и представительств действуют от имени МФЦ на основании доверенности, выданной руководителем МФЦ.

- осуществлять официальную переписку по вопросам своей деятельности.

- приобретать необходимое для обеспечения деятельности имущество, материалы, топливно-энергетические ресурсы и другие материальные ценности в соответствии с производственной необходимостью;

- заключать с предприятиями, организациями договоры на поставку коммунальных услуг, услуг, услуг связи, охрану, разработку проектно-сметной документации, производство других работ, определенных настоящим Уставом;

- привлекать физических и юридических лиц на договорной основе для выполнения разовых работ (оказания услуг).

- получать и использовать доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области;

- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Работники МФЦ не являются государственными служащими.

3.8. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, сотрудник МФЦ действует на основании доверенности, выданной в установленном порядке органом власти различного уровня, участвующим в предоставлении государственной (муниципальной) услуги на базе МФЦ.

3.9. Работник МФЦ несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Работник МФЦ не несет ответственности за решения территориального органа федерального органа исполнительной власти, исполнительного органа государственной власти Ивановской области или органа местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области, в рамках непосредственного исполнения ими функций или предоставления услуг.

3.11. Взаимодействие с физическими и юридическими лицами - получателями государственных и муниципальных услуг производится лично, по телефону, с помощью электронной почты, а также через Интернет (в том числе через Интернет-портал государственных услуг), информационные киоски (инфоматы), расположенные в МФЦ и в созданных удаленных рабочих местах.

3.12. МФЦ обязано:

- в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

- составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности МФЦ в порядке, установленном учредителем;

- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за МФЦ имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем МФЦ;

- представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность МФЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Департаменту управления имуществом Ивановской области карту учета имущества, находящегося в собственности Ивановской области установленной формы по состоянию на

начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию Департамента управления имуществом Ивановской области и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства МФЦ в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечивать работникам МФЦ безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергоснабжению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать бесперебойную работу программно-аппаратных средств МФЦ;

- осуществлять надлежащее содержание и необходимое эксплуатационное обслуживание МФЦ;

- организовывать доставку необходимых документов из МФЦ в соответствующие органы и организации, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ;

- обеспечивать администрирование системы электронного управления очередью, вести учет количества посетителей, обслуженных в МФЦ за определенный период, по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания; информировать население по вопросам деятельности МФЦ;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных полномочий по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

4. Управление МФЦ.

4.1. Управление МФЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции учредителя в области управления МФЦ относятся:

4.2.1. Формирование и утверждение, в порядке установленном Правительством Ивановской области, МФЦ государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее государственное задание) в соответствии с предусмотренном уставом видами деятельности МФЦ.

4.2.2. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МФЦ, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а так же в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, в пределах установленного государственного задания.

4.2.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания МФЦ.

4.2.4. Утверждение устава МФЦ, изменений (включая новую редакцию) в устав МФЦ по согласованию с Департаментом управления имуществом Ивановской области, в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

4.2.5. Назначение (утверждение) руководителя МФЦ и прекращение его полномочий.

4.2.6. Осуществление контроля за деятельностью МФЦ.

4.2.7. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации МФЦ в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

4.2.8. Определение в порядке, установленном постановлением Правительства Ивановской области, видов особо ценного движимого имущества, а так же перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за МФЦ собственником или приобретенного МФЦ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее особо ценное движимое имущество).

4.2.9. Предварительное согласование совершения МФЦ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О

некоммерческих организациях».

4.2.10. Принятие решения об одобрении сделок с участием МФЦ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.2.11. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МФЦ и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Ивановской области, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах учреждений Ивановской области об их деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, установленным Правительством Ивановской области.

4.2.12. Рассмотрение обращений МФЦ о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов МФЦ, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав МФЦ должны быть внесены соответствующие изменения.

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении МФЦ.

- передачи имущества МФЦ, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МФЦ или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.13. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств МФЦ некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.14. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4.3. К компетенции Департамента управления имуществом Ивановской области относится:

4.3.1. Согласование устава МФЦ и изменений в него в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

4.3.2. Закрепление за МФЦ имущества на праве оперативного управления, изъятие имущества из оперативного управления МФЦ.

4.3.3. Принятие решение о списании имущества МФЦ в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Ивановской области.

4.3.4. Принятие решения о согласовании распоряжения (в том числе передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МФЦ собственником или приобретенным МФЦ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.3.5. Согласование распоряжения (в том числе передачи в аренду) недвижимым имуществом МФЦ.

4.3.6. принятие с согласия учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении МФЦ.

- о согласовании передачи имущества МФЦ, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МФЦ или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за МФЦ либо приобретенного МФЦ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

- о дальнейшем использовании имущества МФЦ, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МФЦ.

4.3.7. Осуществление контроля за деятельностью МФЦ в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

4.4. Органом управления МФЦ является руководитель МФЦ, назначаемый и освобождаемый от должности начальником Департамента экономического развития и торговли Ивановской области.

4.5. Директор действует на основе единоначалия и осуществляет руководство МФЦ в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.6. Директор МФЦ выполняет следующие функции:

- решает вопросы в пределах предоставленных ему прав и полномочий, дает поручения руководителям структурных подразделений МФЦ, работникам МФЦ;
- действует от имени МФЦ без доверенности, предоставляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, судах, правоохранительных и иных органах, коммерческих и некоммерческих организациях;
- распоряжается в установленном порядке имуществом и денежными средствами Учреждения;
- заключает от имени МФЦ договоры (соглашения), выдает доверенности;
- назначает на должность работников МФЦ в соответствии со штатным расписанием, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, освобождает от должности работников МФЦ;
- в пределах своей компетенции издает приказы МФЦ и дает указания, обязательные для всех работников МФЦ;
- утверждает штатное расписание, структуру и смету расходов МФЦ, должностные инструкции работников, внутренние документы, регламентирующие деятельность МФЦ;
- утверждает Положения о структурных подразделениях МФЦ;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

5. Имущество и финансовое обеспечение МФЦ.

5.1. Собственником имущества МФЦ является Ивановская область.

5.2. Имущество МФЦ закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании распоряжения Департамента.

5.3. Решение об отнесении имущества МФЦ к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МФЦ или о выделении денежных средств МФЦ на приобретение указанного имущества.

5.4. Источниками формирования имущества МФЦ являются:

- 5.4.1. имущество, закрепленное за МФЦ на праве оперативного управления;
- 5.4.2. имущество, приобретенное за счет финансовых средств МФЦ;
- 5.4.3. бюджетные ассигнования и другие поступления;
- 5.4.4. доход, полученный от платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;
- 5.4.5. гражданско-правовые договоры, предусматривающие получение средств с целью возмещения расходов по содержанию имущества.

5.4.6. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и личных средств граждан;

5.4.7. иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

5.5. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области.

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения МФЦ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за МФЦ или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а так же находящееся у МФЦ особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

5.8. МФЦ в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжением этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.9. МФЦ с согласия Департамента управления имуществом Ивановской области:

- распоряжается (в т.ч. путем передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом;
- распоряжается (в т.ч. путем передачи в аренду) недвижимым имуществом;
- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя

или участника.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания МФЦ осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

МФЦ ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МФЦ или приобретенных за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации МФЦ могут предоставляться субсидии из областного бюджета на иные цели.

5.11. Доходы МФЦ поступают в самостоятельное распоряжение МФЦ и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных МФЦ на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении МФЦ и используются в очередном финансовом году на те же цели.

5.12. Имущество, приобретенное МФЦ (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества) поступают в самостоятельное распоряжение МФЦ и учитываются на отдельном балансе. Такое имущество не может быть изъято у МФЦ без его согласия.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за МФЦ или приобретенного МФЦ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансового обеспечения содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.14. Передача МФЦ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МФЦ собственником или приобретенного МФЦ за счет средств, выделенных МФЦ собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества (далее - имущество) некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника может быть осуществлена МФЦ с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.15. МФЦ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.16. МФЦ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МФЦ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МФЦ из областного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Крупные сделки.

6.1. Крупная сделка может быть совершена МФЦ только с предварительного согласия учредителя МФЦ.

6.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с МФЦ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МФЦ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску МФЦ или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя МФЦ.

6.4. Руководитель МФЦ несет перед МФЦ ответственность в размере убытков, причиненных МФЦ в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Сделки с заинтересованностью.

7.1. Заинтересованными в совершении МФЦ тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее заинтересованные лица), признаются руководитель МФЦ и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для МФЦ, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано МФЦ, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом МФЦ.

7.2. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МФЦ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МФЦ в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- МФЦ обязано сообщить о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя МФЦ;
- сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8. Реорганизация, ликвидация МФЦ.

8.1. МФЦ может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации МФЦ, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации МФЦ осуществляются в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

8.4. Имущество МФЦ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МФЦ, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.5. При прекращении деятельности МФЦ (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в районный архив.

9. Порядок внесения изменений в устав МФЦ.

9.1. Внесение изменений в устав МФЦ осуществляется учредителем МФЦ в порядке, установленном Правительством Ивановской области.

Согласовано:
распоряжением Департамента управления
имуществом Ивановской области
от _____



ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

пункт 2.5 Устава дополнить подпунктами 2.5.14 – 2.5.20 следующего содержания:

«- 2.5.14. консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;

- 2.5.15. прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

- 2.5.16. консультативные услуги по юридическим вопросам и услуги по представительству в различных областях права;

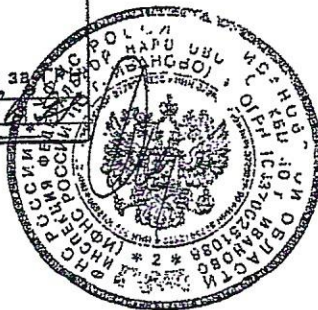
- 2.5.17. услуги по составлению юридической документации;

- 2.5.18. услуги по проведению правовой экспертизы представленных для рассмотрения юридических документов;

- 2.5.19. услуги нотариальных контор;

- 2.5.20. оказание услуг по ксерокопированию документов и аналогичных услуг по предоставлению копий»

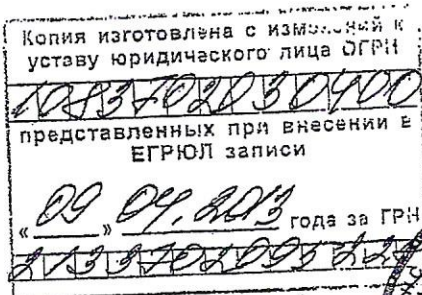
Копия изготовлена с изменений к уставу юридического лица ОГРН	
1083401010400	
представленных при внесении в ЕГРЮЛ записи	
«19» 04.10.11	года за №
1083401010400	



Утверждено:

Приказом Департамента экономического
развития и торговли Ивановской области

от 19.03.2013 г. № 21-П



ДОПОЛНЕНИЕ

В Устав

областного государственного бюджетного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Дополнить Устав пунктом 3.3.1 в следующей редакции:

«3.3.1 МФЦ является уполномоченным органом на территории
Ивановской области на заключение соглашений о взаимодействии с
федеральными органами исполнительной власти, предоставляющими
государственные услуги».

Член Правительства
Ивановской области,
начальник Департамента



С.В. Давлетова

Копия изготовлена с изменений к уставу юридического лица ОГРН

1083702030100

представленных при внесении в ЕГРЮЛ записи

«25» 02 15 года за ГРН

2153702030100

Утверждено:
Приказом Департамента экономического
развития и торговли Ивановской области
от «13» февраля 2015 г. № 11-П



Изменения в Устав
бюджетного государственного бюджетного учреждения
«Многofункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Внести следующие изменения в Устав:

1. абзац первый пункта 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Функции и полномочия учредителя МФЦ от имени Ивановской области осуществляет Департамент развития информационного общества Ивановской области (далее – Учредитель)».

2. пункт 4.4. изложить в следующей редакции:

«4.4. Органом управления МФЦ является руководитель МФЦ, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем, или иное лицо, на которое возложено исполнение обязанностей директора МФЦ в соответствии с приказом (распоряжением) Учредителя (далее – Директор)»

Исполняющий обязанности

А.В. Зелов

Областное государственное бюджетное учреждение
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
ул. Лежневская, д.55, ТРК «Тополь», г. Иваново, 153008,
Тел. 8 (4932) 93-30-79, Тел./факс 8 (4932) 93-30-80
Эл.почта mfc.ivanovo@yandex.ru
ОКПО 87998530 ОГРН 1083702030400 ИНН/КПП 370257/8706170301001



ИЗМЕНЕНИЯ

В устав областного государственного бюджетного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Изложить пункт 1.2. раздела 1 «Общие положения» в следующей редакции:

«1.2. МФЦ является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Ивановском городском отделении Управления Федерального казначейства по Ивановской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки со своим наименованием».

Директор

Д.И. Степанов

Утверждено:
Приказом Департамента
развития информационного
общества Ивановской области
от 05.11.2019 № 35/19

ДОПОЛНЕНИЕ
в Устав областного государственного бюджетного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Дополнить пункт 3.5 раздела «Организация деятельности МФЦ»
абзацем 8 в следующей редакции:

«- Обеспечивает организацию работ, связанных с созданием, внедрением и
развитием информационной системы многофункциональных центров
оказания государственных и муниципальных услуг Ивановской области».

Директор ОГБУ «МФЦ»



Д.И. Степанов

ИФНС России по г.Иваново											
в ЕГРЮЛ внесена запись											
26 » 11 2019 года											
ОГРН											
1	0	8	3	7	0	2	0	3	0	4	0
ГРН											
2	7	9	3	1	0	2	4	8	4	6	3
Экземпляр документа хранится в регистрационном органе											

Утверждено:
Приказом Департамента
развития информационного
общества Ивановской области
от 16.12.2019 № 44/19

ДОПОЛНЕНИЕ
в Устав областного государственного бюджетного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Дополнить пункт 3.5 раздела «Организация деятельности МФЦ» абзацем 9 и 10 в следующей редакции:

- «- обеспечивает реализацию мероприятий по техническому сопровождению информационных систем исполнительных органов государственной власти Ивановской области;
- организует формирование и развитие единой распределенной информационной системы исполнительных органов государственной власти Ивановской области, обеспечивающей формирование информационных ресурсов непосредственно в исполнительных органах государственной власти Ивановской области».

Директор ОГБУ «МФЦ»



Д.И. Степанов

24.12.2019.

КОПИЯ ВЕРНА
АНДРЕЕВА И.А.
ВЕДУЩИЙ СПЕЦИАЛИСТ
ДЕПАРТАМЕНТА
ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

17.12.2019



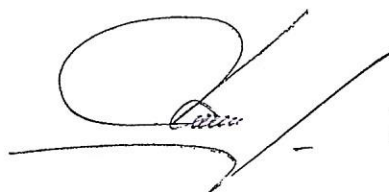
Утверждено:
Приказом Департамента
развития информационного
общества Ивановской области
от 31.08.2020 № 35/20

ДОПОЛНЕНИЕ
в Устав областного государственного бюджетного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Дополнить раздел 2 «Основные цели, задачи и предмет деятельности МФЦ» абзацем 2.10. следующего содержания:

«2.10. МФЦ осуществляет иные функции, возлагаемые на него в соответствии с федеральными законами и соглашениями о взаимодействии».

Директор ОГБУ «МФЦ»



Д.И. Степанов