

Публичная оферта
по заключению агентского договора на прием заявок от субъектов малого и среднего
предпринимательства на оказание транспортировочных услуг

1. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой (далее – Оферта), то есть предложением областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ОГБУ «МФЦ»), адресованным неопределенному кругу лиц (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, далее - Принципалы), имеющим намерение заключить агентский договор на прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание транспортировочных услуг на условиях, изложенных в настоящей Оферте.

2. В случае принятия изложенных в настоящей Оферте условий Принципал, осуществляющий ее акцепт, заключает с ОГБУ «МФЦ» агентский договор на прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание транспортировочных услуг на условиях, изложенных в настоящей Оферте и в приложениях к ней, которые являются неотъемлемой частью настоящей Оферты.

3. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном портале ОГБУ «МФЦ» в сети Интернет – mfc.ivanovoobl.ru.

4. Оферта является бессрочной и действует до дня, следующего за днем размещения на официальном информационном портале ОГБУ «МФЦ» в сети Интернет – mfc.ivanovoobl.ru., извещения об отмене Оферты. ОГБУ «МФЦ» вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

5. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе юридическое лицо, имеющее соответствующее разрешение на оказание услуг из Приложения №2 на территории Ивановской области (далее – Заинтересованное лицо).

6. Акцепт настоящей публичной оферты осуществляется путем направления Заинтересованным лицом Заявки с полным и безоговорочным согласием с условиями, изложенными в настоящей Оферте (форма ответа – Приложение № 1 к Оферте), на почтовый адрес ОГБУ «МФЦ»: 153008, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 55, ТРЦ «Тополь», 4-й этаж, ОГБУ «МФЦ». Время приема заявок: понедельник – четверг 10:00 – 18:00, пятница с 10:00 – 16:45.

7. Требования к Заявке.

7.1. Заявка должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью Принципала и подписью уполномоченного должностного лица.

7.2. На первой странице заявки указываются:

- адрес ОГБУ «МФЦ»;
- наименование Принципала;
- слова «Заявка на участие в процедуре привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в целях заключения агентского договора на прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание транспортировочных услуг».

К заявке прилагается ответ на Оферту (Приложение №1), заверенные копии документов: документов о государственной регистрации, постановке на налоговый учет.

7.3. При принятии заявки ответственным лицом ОГБУ «МФЦ» делается отметка, подтверждающая ее прием, с указанием даты приема. Датой поступления заявки считается дата приема заявки ОГБУ «МФЦ».

7.4. ОГБУ «МФЦ» передает полученную заявку в комиссию ОГБУ «МФЦ».

8. Порядок определения юридического лица или индивидуального

предпринимателя, привлекаемого в целях заключения договора на прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на оказание транспортировочных услуг

8.1. Заявка Принципала рассматривается комиссией ОГБУ «МФЦ» только при условии представления в полном объеме документов, указанных в п. 7.2 Оферты.

8.2. Рассмотрение заявки осуществляется комиссией ОГБУ «МФЦ» в соответствии с критериями юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, установленными Офертой, в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня поступления заявки.

8.3. По результатам рассмотрения заявки комиссией принимается решение о привлечении или об отказе в привлечении юридического лица или индивидуального предпринимателя в целях оказания транспортировочных услуг.

8.4. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

8.5. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при кворуме более половины от числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя комиссии.

8.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании. Протокол утверждается председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

8.7. Протокол комиссии о результатах рассмотрения заявки в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения размещается на портале ОГБУ «МФЦ».

8.8. ОГБУ «МФЦ» в течение пяти рабочих дней после размещения на портале ОГБУ «МФЦ» протокола комиссии, содержащего решение о привлечении юридического лица, направляет проект агентского договора (Приложение № 3) на оказание услуг по доставке документов.

9. Реквизиты ОГБУ «МФЦ»:

Место нахождения: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 55, ТРЦ «Тополь», 4-й этаж,
ОГБУ «МФЦ».

Телефон/факс 8 4932 933080

e-mail: mfc-ivanovo@yandex.ru

ИНН 3702574876 КПП 370201001 ОГРН 1083702030400

**Ответ на публичную оферту
по заключению агентского договора на оказание транспортировочных услуг**

(наименование организации)

1. Сведения об организации:
 - 1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов)
 - 1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов)
 - 1.3. Место нахождения
 - 1.4. Почтовый адрес
 - 1.5. Контактные телефоны
 - 1.6. Контактные лица
 - 1.7. Факс (при наличии)
 - 1.8. Адрес электронной почты (при наличии)
2. Изучив публичную оферту по заключению агентского договора на оказание транспортировочных услуг

(наименование организации)

в лице,

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном информационном портале ОГБУ «МФЦ» в сети Интернет – mfc.ivanovoobl.ru, и готовность к заключению агентского договора на оказание транспортировочных услуг.

Должность Подпись Ф.И.О.

М.П.

Дата

Перечень транспортировочных услуг, оказываемых субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Прием заявок на курьерскую доставку документов по территории г.о. Иваново.
2. Прием заявок на курьерскую доставку документов по территории Ивановской области.
3. Прием заявок на курьерскую доставку документов по территории Российской Федерации.
4. Прием заявок на курьерскую доставку документов за пределы Российской Федерации.
5. Прием заявок на транспортировку грузов по территории г. о. Иваново.
6. Прием заявок на транспортировку грузов по территории Ивановской области.
7. Прием заявок на транспортировку грузов по территории Российской Федерации.
8. Прием заявок на транспортировку грузов за пределы Российской Федерации.