

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

по заключению агентского договора на оказание услуг по приему заявок от физических и юридических лиц для выполнения кадастровых работ в целях осуществления государственного кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости на территории Ивановской области

1. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящая публичная оферта (далее – Оферта) адресована организациям (далее – Принципалы) и является официальным публичным предложением областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ОГБУ «МФЦ») заключить агентский договор на оказание услуг по приему заявок от физических и юридических лиц для выполнения кадастровых работ, перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящей Оферте, в целях осуществления государственного кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости на территории Ивановской области. Агентский договор заключается на платной основе.

2. В случае принятия изложенных в настоящей Оферте условий Принципал, осуществляющий ее акцепт, заключает с ОГБУ «МФЦ» агентский договор на условиях, изложенных в настоящей Оферте и в приложениях к ней, которые являются неотъемлемой частью настоящей Оферты.

3. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном портале ОГБУ «МФЦ» в сети Интернет – mfc.ivanovoobl.ru.

4. Оферта является бессрочной и действует со дня, следующего за днем размещения на официальном информационном портале ОГБУ «МФЦ» в сети Интернет – mfc.ivanovoobl.ru., извещения об отмене Оферты. ОГБУ «МФЦ» вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

5. Размер агентского вознаграждения за оказанные услуги по приему заявок составляет 10% от итоговой стоимости каждой исполненной Принципалом с привлечением Агента заявки, НДС не облагается.

6. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе лицо, имеющее квалификационный аттестат кадастрового инженера и членство в СРО кадастровых инженеров, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, а также юридические лица, зарегистрированные на территории РФ в соответствии с законодательством РФ, имеющие в своем штате кадастровых инженеров, действующих на основании квалификационных аттестатов и членства в СРО, выданных в соответствии с нормами Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», месторасположение которых находится на территории Ивановской области.

7. Акцепт настоящей публичной оферты осуществляется путем направления заинтересованным лицом заявки с полным и безоговорочным

согласием с условиями, изложенными в настоящей Оферте (форма ответа – Приложение к Оферте), на почтовый адрес ОГБУ «МФЦ»: 153008, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 55, ТРК «Тополь», 4-й этаж, ОГБУ «МФЦ». Время приема заявок: понедельник – четверг 10:00 – 18:00, пятница с 10:00 – 16:45.

8. Требования к Заявке.

8.1. Заявка должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью и подписью уполномоченного должностного лица.

8.2. На первой странице заявки указываются:

- адрес ОГБУ «МФЦ»;
- наименование организации;
- слова «Заявка на участие в процедуре привлечения организаций по заключению агентского договора на оказание услуг по приему заявок от физических и юридических лиц для выполнения кадастровых работ в целях осуществления государственного кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости на территории Ивановской области».

К заявке прилагается ответ на Оферту (Приложение №1 к Оферте), заверенные копии документов: документов о государственной регистрации, постановке на налоговый учет, разрешительных документов, указанных в п.6 Оферты.

8.3. При принятии заявки ответственным лицом ОГБУ «МФЦ» делается отметка, подтверждающая ее прием, с указанием даты приема. Датой поступления заявки считается дата приема заявки ОГБУ «МФЦ».

8.4. ОГБУ «МФЦ» передает полученную заявку в комиссию ОГБУ «МФЦ».

9. Порядок определения организации, привлекаемой в целях оказания услуг по приему заявок от физических и юридических лиц для выполнения кадастровых работ в целях осуществления государственного кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости на территории Ивановской области.

9.1. Заявка рассматривается комиссией ОГБУ «МФЦ» только при условии представления в полном объеме документов, указанных в п. 8.2. Оферты.

9.2. Рассмотрение заявки осуществляется комиссией ОГБУ «МФЦ» в соответствии с критериями, установленными публичной офертой, в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня поступления заявки.

9.3. По результатам рассмотрения заявки комиссией принимается решение о привлечении или об отказе в привлечении организации в целях оказания услуг по приему заявок от физических и юридических лиц для выполнения кадастровых работ в целях осуществления государственного кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости на территории Ивановской области.

9.4. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

9.5. Решение комиссии принимается большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии, при кворуме более половины от числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос

председателя комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя комиссии.

9.6. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании. Протокол утверждается председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

9.7. Протокол комиссии о результатах рассмотрения заявки в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения размещается на портале ОГБУ «МФЦ».

ОГБУ «МФЦ» в течение пяти рабочих дней после размещения на портале ОГБУ «МФЦ» протокола комиссии, содержащего решение о привлечении организации на оказание услуг по технической инвентаризации и кадастровым работам, направляет проект агентского договора на оказание услуг по технической инвентаризации и кадастровым работам.

10. Реквизиты ОГБУ «МФЦ»:

Место нахождения: г. Иваново, ул. Лежневская, д. 55, ТРК «Тополь», 4-й этаж, ОГБУ «МФЦ»

Телефон/факс 8 4932 575654

e-mail: mail@mfc.ivanovoobl.ru

ИНН 3702574876 КПП 370201001 ОГРН 1083702030400

**Ответ на публичную оферту
по заключению агентского договора на оказание услуг по приему заявок
от физических и юридических лиц для выполнения кадастровых работ
в целях осуществления государственного кадастрового учета и регистрации
объектов недвижимости на территории Ивановской области**

(наименование организации)

1. Сведения об организации:
 - 1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов)
 - 1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов)
 - 1.3. Место нахождения
 - 1.4. Почтовый адрес
 - 1.5. Контактные телефоны
 - 1.6. Контактные лица
 - 1.7. Факс (при наличии)
 - 1.8. Адрес электронной почты (при наличии)
2. Изучив публичную оферту по заключению агентского договора на оказание услуг по приему заявок от физических и юридических лиц для выполнения кадастровых работ в целях осуществления государственного кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости на территории Ивановской области

(наименование организации)

в лице,

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями Оферты, опубликованной на официальном информационном портале ОГБУ «МФЦ» в сети Интернет – mfc.ivanovoobl.ru, и готовность к заключению агентского договора на оказание услуг по приему заявок от физических и юридических лиц для выполнения кадастровых работ в целях осуществления государственного кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости на территории Ивановской области.

Должность Подпись Ф.И.О.

М.П.

Дата

Услуги по кадастровым и геодезическим работам

1. Геодезические работы по выносу в натуру границ земельного участка (с закреплением на местности поворотных точек з/у).
2. Кадастровые работы по формированию межевого плана (Межевание земельных участков).
3. Составление схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.
4. Кадастровые работы по формированию технического плана на объекты капитального строительства.
5. Составление актов обследования (Для снятия с учета объекта капитального строительства).
6. Внутренние замеры зданий и помещений (Составление поэтажного плана).
7. Исправление технических и кадастровых ошибок в реестре ЕГРН.
8. Заполнение деклараций об объектах недвижимости.
9. Геодезические работы (выезд инженеров-геодезистов на объект).
10. Топографическая съемка земельного участка.