

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № _____

г. Иваново

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____,
в лице _____,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Принципал», с одной стороны,

и областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Степанова Дениса Игоревича, действующего на основании Устава, (далее – ОГБУ «МФЦ»), именуемое в дальнейшем «Агент», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 В соответствии с условиями настоящего договора Агент обязуется за вознаграждение по поручению Принципала совершить от имени и за счет Принципала юридические и иные действия по принятию заявки на оказание услуг (далее по тексту «Услуги») в сфере страхования _____, согласно Приложению №1 к публичной оферте (далее по тексту «Оферта») № _____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

1.2. Права и обязанности по сделкам, заключенным между Агентом и Принципалом, по заявкам, принятым Агентом во исполнение настоящего Договора, возникают непосредственно у Принципала.

1.3. Стороны обязаны соблюдать в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» требования к обработке персональных данных и иной информации необходимой для предоставления услуг.

1.4. Обязательства Принципала считаются исполненными после подписания акта приемки оказанных услуг и осуществления выплаты вознаграждения Агенту в полном объеме.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Агент обязуется:

2.1.1. Совершать действия, составляющие предмет настоящего Договора, надлежащим образом согласно действующему законодательству Российской Федерации и в соответствии с указаниями Принципала.

2.1.2. Сообщать Принципалу по его требованию все сведения о ходе исполнения настоящего Договора.

2.1.3. Осуществлять организацию приема запросов (заявлений) и документов от Заказчиков, необходимых для предоставления услуг приведенных в Оферте.

2.1.4. Передавать Принципалу полученную от Заказчика заявку (Приложение №1 к настоящему договору) и согласие на обработку персональных данных (Приложение №4 к настоящему договору), в электронном виде на электронный адрес _____ не позднее 15 часов рабочего дня, следующего за днем обращения Заказчика/Заказчиков в структурное подразделение Агента для получения услуг.

2.1.5. Осуществлять предоставление устных консультаций и разъяснений по вопросам, возникшим в результате оказания Услуг.

2.1.6. Производить передачу принятых заявок на оказание Услуг Принциалу, по защищенным каналам связи.

2.1.7. Предоставить Принциалу не позднее 5-ти рабочих дней, по окончании отчетного месяца, ежемесячный отчет-акт оказанных Услуг (Приложение №2 к агентскому договору), все предоставленные им документы и все исполненное им в соответствии с Договором.

2.1.8. В случае поступления от Принциала обновленных сведений об оказываемых Услугах и их стоимости распространить полученные сведения по всем структурным подразделениям Агента.

2.1.9. Не передавать полномочия, предоставленные Принциалом по настоящему Договору, другим лицам без предварительного письменного согласия Принциала.

2.1.10. Выполнять иные обязанности в рамках исполнения Услуг, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Агент вправе:

2.2.1. Запрашивать у Принциала необходимую информацию, касающуюся предоставления Услуг.

2.2.2. Выступать инициатором проведения рабочих встреч по обучению сотрудников Агента в рамках оказания Услуг Принциала.

2.2.3. Требовать от Принциала предоставления необходимой информации и документов, а равно иного содействия Агенту в выполнении им своих обязанностей.

2.2.4. Требовать надлежащего исполнения Принциалом своих обязательств по Договору.

2.2.5. Приостановить или отказаться от выполнения определенного поручения Принциала в случае непредставления Принциалом необходимой для исполнения Услуг информации.

2.2.6. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке по следующим причинам:

- в случае нарушения Принциалом сроков оплаты;
- при систематическом некачественном выполнении Принциалом своих обязанностей по настоящему договору.

2.3. Принциал обязуется:

2.3.1. Принять ежемесячный отчет-акт оказанных услуг Агентом (Приложение №2 к настоящему договору), все предоставленные им документы и все исполненное им в соответствии с Договором.

2.3.2. Не позднее 15-ти рабочих дней по окончании месяца согласовать отчет-акт оказанных Услуг.

2.3.3. После согласования отчет-акта не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, выплатить Агенту обусловленное настоящим Договором агентское вознаграждение на реквизиты, указанные в настоящем Договоре, при этом в платежном поручении указывать реквизиты данной заявки.

2.3.4. Обеспечить Агента всей имеющейся информацией, документами и материалами, необходимыми для выполнения условий настоящего Договора, в том числе копиями документов, подтверждающих право Принциала осуществлять те или иные виды работ/услуг (Приложение №3 к настоящему Договору).

2.4. Принципал вправе:

2.4.1. Давать Агенту указания в письменной форме по исполнению настоящего Договора. Указания Принципала должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными.

2.4.2. Проводить проверку качества оказываемых Агентом услуг по приему заявок на оказание Услуг.

2.4.3. Направлять Агенту обновленные сведения об оказываемых Услугах, их стоимости.

2.4.4. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке при некачественном выполнении Агентом своих обязанностей по настоящему договору.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Агентские договоры заключаются на платной основе.

3.2. Ставка агентского вознаграждения по Договору составляет 5 % от стоимости каждой Услуги. Выплата агентского вознаграждения осуществляется на основании выставленных счетов на оплату, в сумму которой включается НДС, и осуществляется не позднее 10 рабочих дней с момента получения Принципалом счетов на оплату оказанных Услуг.

3.3. Изменение размера вознаграждения Агента в течение всего срока действия настоящего Договора возможно только по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительного соглашения.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, является конфиденциальной и для другой Стороны.

4.2. Конфиденциальной в рамках настоящего Договора является любая информация о потенциальном Клиенте финансового, маркетингового, организационного, технического характера переданная в устной или письменной форме, в бумажном или электронном виде. Информация о проведении переговоров в отношении привлечения Клиента в целях заключения ими договора на оказание услуг в сфере кадастровых и геодезических работ считается конфиденциальной.

4.3. Конфиденциальная информация должна использоваться соответствующей Стороной только с целью оценки целесообразности заключения сделки с потенциальным Клиентом, но ни как иначе.

4.4. Каждая Сторона обязана не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, в том числе по истечении срока действия настоящего Договора.

4.5. Конфиденциальная информация может быть предоставлена третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или в рамках судебного (арбитражного, третейского) разбирательства, а также уполномоченным лицам каждой из Сторон исключительно для решения вопроса об участии Сторон в совместных проектах и сделках.

4.6. В случае если конфиденциальная информация станет известна третьим лицам из иных источников, Стороны не несут ответственности за разглашение такой информации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Принципалом срока выплаты вознаграждения, согласно п. 3.2 настоящего Договора, Агент вправе предъявить Принципалу требование об уплате неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пени) ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности, если докажут, что неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору произошло вследствие непреодолимой силы (форс-мажор) или по вине другой стороны.

5.4. Все права и обязанности по исполняемым заявлениям на заключение договора на оказание услуг в сфере страхования _____, оформленным Агентом от имени Принципала с соблюдением условий настоящего Договора, несет Принципал.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с «____» _____ 20__ г. и действует по «____» _____ 20__ г.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме путем подписания дополнительного соглашения и вступают в силу с момента подписания обеими Сторонами.

6.3. Расторжение настоящего Договора до истечения срока его действия (досрочное расторжение) возможно по соглашению Сторон, и с обязательным условием письменного уведомления другой Стороны о предстоящем расторжении не менее чем за 1 (один) месяц до предполагаемой даты расторжения.

6.4. Изменение либо досрочное расторжение Договора также возможно в случае внесения существенных изменений/дополнений в утвержденные Правила оказания услуг по агентскому договору.

6.5. Расторжение настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения взаимных обязательств и произведения денежных расчетов по настоящему Договору, на основании разделов 3,4 настоящего Договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров.

7.3. Стороны в течение 3 (трех) рабочих дней обязаны уведомлять друг друга в письменной форме об изменениях своих реквизитов: юридического статуса, юридического и/или почтового адреса, банковских реквизитов, номеров телефонов, факсов.

7.4. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

7.5. Все изменения, дополнения и приложения, составленные в письменной форме к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью.

7.6. Приложения к настоящему Договору:

- Приложение №1 - Заявка на оказание услуг.
- Приложение №2 - Отчет-акт оказанных услуг.
- Приложение №3 - Копии документов, подтверждающих право Принципала осуществлять виды работ/услуг.
- Приложение №4 - Согласие на обработку персональных данных.

8. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ПРИНЦИПАЛ:

АГЕНТ:

ОГБУ «МФЦ»

Место нахождения: 153008, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 55, ТРЦ «Тополь», 4-й этаж, ОГБУ «МФЦ»

e-mail: MFC-ivanovo@yandex.ru,

телефон: +7 (4932) 933080

ИНН/КПП 3702574876/370201001

Платежные реквизиты:

УФК по Ивановской области (ОГБУ «МФЦ»

л/с 20336Э17110)

Банк получателя: Отделение Иваново

г.Иваново, р/с 40601810400001000001

БИК 042406001,

ОКПО 87998530, ОГРН 1083702030400

Директор

_____ / _____

М.П.

_____ / Д.И. Степанов

М.П.

Директору ОГБУ «МФЦ»

Степанову Д.И.

от _____

ИНН _____

Эл. почта _____

тел. _____

Заявка на оказание услуг.

В соответствии с агентским Договором на организацию предоставления услуг между Агентом (ОГБУ «МФЦ») и Принципалом (_____) и Правилами оказания услуг по агентскому Договору, прошу принять заявку на оказание услуги

_____.
Я ознакомлен(а) с порядком оказания услуг, их стоимостью и перечнем Принципалов, их оказывающих.

Я согласен произвести оплату вышеперечисленных услуг в указанном размере непосредственно Принципалу.

Я согласен на получение результата оказания услуг после подтверждения произведенной оплаты.

Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г. _____ / Ф.И.О./
/подпись/

Отчет - акт
оказанных услуг
за « ____ » _____ 20 ____ г.

N заяв ки	Ф.И.О. заказчика	Контактный телефон заказчика	ИНН/ОГРН Клиента	Дата подписан ия заявки заказчико м	Наименование, стоимость услуги	Сумма вознаграждения Агента, в рублях

Директор
ОГБУ «МФЦ»: _____ / Д.И. Степанов

Принципал: _____

Копии документов, подтверждающих право
Принципала осуществлять виды услуг

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН/КПП);
- Выписка из ЕГРИП;
- Приказ или протокол (решение) о назначении генерального директора (заверенное печатью организации);
- Лицензия на осуществление страховой деятельности

Приложение № 4
к агентскому договору
№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)

Адрес: _____

директору ОГБУ «МФЦ» Степанову Д.И.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя)

проживающий (ая) по
адресу: _____

ИНН _____ ТЕЛ _____,
паспорт _____ серия _____ № _____,
выдан _____

_____ даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в многофункциональном центре моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для получения выбранной государственной (муниципальной) услуги) в целях получения государственной (муниципальной) услуги

(наименование услуги)

в течение пяти лет.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ г.
Дата

Подпись

/ _____
Ф.И.О.