



ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И АУДИОЗАПИСИ
В ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 30.12.2001 №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации», Приказа Минэкономразвития России от 27.12.2016 №844 «Об утверждении Методических рекомендаций по обеспечению деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в части функционирования информационных систем многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, средств безопасности, каналов связи для обеспечения электронного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

1.1. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.2. Система открытого видеонаблюдения в ОГБУ «МФЦ» (далее по тексту - Учреждение) является элементом общей системы безопасности Учреждения, направленной на обеспечение безопасности получателей государственных и муниципальных услуг и сотрудников Учреждения, поддержание трудовой дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.3. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности получателей государственных и муниципальных услуг и сотрудников Учреждения.

1.4. Под аудиозаписью понимается непосредственное осуществление аудиозаписи посредством использования микрофона для получения аудиоинформации об оказании государственных и муниципальных услуг в конкретном окне конкретным сотрудником Учреждения, а также хранение аудиозаписи для последующего использования.

1.5. Аудиозапись на рабочих местах является открытой и ведется с целью повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Учреждении.

2. Порядок организации системы видеонаблюдения и аудиозаписи

2.1. Решение об установке системы видеонаблюдения и аудиозаписи принимается директором Учреждения при наличии необходимых финансовых средств, специального оборудования, нормативного обеспечения.

2.2. Схема установки видеокамер и микрофонов разрабатывается руководством Учреждения.

2.3. Система видеонаблюдения и аудиозаписи Учреждения является открытой и включает в себя ряд устройств: камеры, микрофоны, сети связи, записывающие устройства, компьютеры и программное обеспечение.

2.4. Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с ее целями и задачами: внутренние помещения, внешний периметр, в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц, проявления актов вандализма.

Установка системы аудиозаписи осуществляется в соответствии с ее целями и задачами в окнах приема заявителей.

2.5. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (например, скрытых камер, микрофонов).

2.6. Запрещается установка системы видеонаблюдения в туалетах, помещениях, связанных с осуществлением личных нужд сотрудников Учреждения и получателей государственных и муниципальных услуг.

2.7. Сотрудники Учреждения информируются под подпись о вводимом в Учреждении видеонаблюдении и аудиозаписи с момента установки камер видеонаблюдения и микрофонов, а сотрудники Учреждения, принятые на работу после введения настоящего положения — с момента приема на работу. Также, в помещениях, где ведется видеонаблюдение и аудиозапись, должны быть размещены в местах, доступных для посетителей, информационные таблички.

2.8. Обеспечение бесперебойной работы элементов системы видеонаблюдения и аудиозаписи, проведение регулярного технического контроля, профилактическое обслуживание системы, работы по ремонту, модернизации и расширению системы, обеспечению отказоустойчивости на программном и аппаратном уровнях, осуществляют сотрудники Учреждения, назначенные приказом директора, либо сторонняя организация в рамках договора на обслуживание (обеспечение работоспособности) технических средств видеонаблюдения и аудиозаписи.

3. Цели и задачи системы видеонаблюдения и аудиозаписи

3.1. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

- обеспечение антитеррористической защиты граждан, охрана порядка и безопасности;
- пресечение противоправных действий;
- обеспечение противопожарной защиты здания и помещений;
- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;
- защита получателей государственных и муниципальных услуг, их прав и интересов от противоправных действий сотрудников Учреждения;
- совершенствование системы информирования и оповещения получателей государственных и муниципальных услуг и сотрудников Учреждения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;
- предупреждение и минимизация рисков травматизма получателей государственных и муниципальных услуг и сотрудников Учреждения;
- предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества Учреждения;
- осуществление контроля за ненадлежащим выполнением сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.

3.2. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред сотрудникам Учреждения, получателям государственных и муниципальных услуг и имуществу. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут быть использованы в качестве доказательств в судопроизводстве или переданы установленным порядком правоохранительным органам или другим органам в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3.3. Аудиозапись на рабочих местах выполняет следующие задачи:

- контроль качества обслуживания получателей услуг, включая достоверность и корректность доведения информации до получателя услуг;
- анализ уровня профессиональных знаний сотрудников Учреждения, в том числе в целях продвижения по службе или выявления необходимости дополнительного обучения, повышения квалификации;
- оценка труда сотрудников Учреждения (количество, качество, продолжительность приема, решение вопросов и задач заявителей) в целях применения стимулирующих выплат;
- сохранение данных об обращении получателей услуг, а также разбор спорных ситуаций в связи с жалобой получателя услуг.

4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных, хранение данных видеонаблюдения, аудиозаписи и передача третьим лицам

4.1. Функции по обеспечению безопасности хранения, управления и передачи аудио и видеоданных, настройке и изменению параметров системы, конфигурирование системы, управление параметрами архивирования, управление учетными записями доступа к системе видеонаблюдения и аудиозаписи (логины/пароли) и назначение прав доступа, осуществляют ответственные за управление (администрирование) системой защиты информации информационных систем, назначаемый приказом директора Учреждения (далее - Ответственные). Любые работы с системой видеонаблюдения и аудиозаписи, осуществляемые Ответственным, в рамках установленного данным пунктом, осуществляются только по распоряжению директора.

4.2. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность сотрудников Учреждения в помещениях, закрытых для общего доступа, такое наблюдение считается обработкой персональных данных.

4.3. Учреждение обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним локальными актами.

4.4. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

4.5. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск сервера видеонаблюдения (видеорегистратора), которая не

подлежит несанкционированной перезаписи на другие носители и длительному хранению, передаче третьим лицам, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.

Система аудиозаписи предполагает запись информации на жесткий диск сервера аудиозаписи, которая не подлежит несанкционированной перезаписи на другие носители и длительному хранению, передаче третьим лицам, уничтожается автоматически.

4.6. Отображение процесса видеозаписи камер в режиме реального времени производится на экране, установленном на рабочем месте ответственного сотрудника Учреждения в зоне доступного наблюдения с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.7. Правами полного доступа («администратор») к системе видеонаблюдения и аудиозаписи, имеет директор учреждения или лицо, его замещающее, заместитель директора (ответственный за организацию обработки персональных данных) и сотрудники Учреждения, назначенные в соответствии с п. 4.1. настоящего Положения.

4.8. Просмотр записанных видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей может осуществляться при личном участии директора Учреждения или его заместителя, а также по их распоряжению ответственными сотрудниками. В целях реализации задач, обозначенных в п. 3.1 и 3.3 настоящего Положения, по письменному распоряжению директора Учреждения дополнительно могут быть назначены лица из числа сотрудников Учреждения для осуществления контрольных проверок видеозаписей системы видеонаблюдения на наличие нарушений с ограничением объектов наблюдения в рамках выделенных полномочий и правами доступа к системе «только просмотр». Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, являющиеся участниками на записи, а также сотрудники правоохранительных органов, органов следствия и другие лица, предусмотренные действующим законодательством.

4.9. Для обеспечения объективности расследования в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций и (или) происшествий и служебных разбирательств, нарушений правил внутреннего трудового распорядка, противоправных действий со стороны сотрудников Учреждения или иных лиц на территории и в помещениях Учреждения, соответствующие видеофрагменты по указанию директора Учреждения могут быть сохранены с диска видеорегистратора на внешний носитель с соблюдением необходимых мер защиты конфиденциальной информации.

4.10. Сохраненные видеофрагменты, аудиозаписи уничтожаются (стираются) (за исключением случаев необходимости использования данных в судебном разбирательстве) после завершения срока, необходимого для выполнения целей обработки.

4.11. В целях обеспечения защиты персональных данных третьих лиц по требованию сотрудника Учреждения ему предоставляются только те записи, которые не содержат видеозаписей других сотрудников Учреждения или иных граждан.

4.12. Передача информации о видеонаблюдении в соответствующие службы и государственные органы производится только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.13. Использование изображения лиц, зафиксированных видеокамерой без их согласия возможно только в следующих случаях:

- если изображение используется в государственных, общественных или публичных интересах;
- если изображение получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения.

5. Ответственность за нарушения правил обработки персональных данных

5.1. Лица, виновные в нарушении требований нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения, несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

5.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, правил обработки персональных данных, установленных федеральным законом, а также требований к защите персональных данных подлежат возмещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда, понесенных субъектом персональных данных убытков.

5.3. Сотрудникам Учреждения запрещается:

- препятствовать работе системы видеонаблюдения путем регулировки направления (обзора) камер видеонаблюдения;
- препятствовать работе аудиозаписи путем несанкционированного вмешательства в размещение и функционирование микрофонов;
- загромождать, закрывать камеры, микрофоны или каким-либо иным способом препятствовать производству видеонаблюдения и аудиозаписи;

– отключать электропитание микрофонов и камер системы видеонаблюдения.

За причинение материального вреда и порчу камер системы видеонаблюдения сотрудники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения, дополнения к нему, утверждаются приказом директора Учреждения.

6.2. Ознакомление сотрудников Учреждения с настоящим положением, изменениями и дополнениями к нему, проводится в обязательном порядке под подпись.

6.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, размещаются в доступном для ознакомления месте, на официальном сайте учреждения.