

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
по заключению договора аренды площади помещения
от 24.04.2019г.

1. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной Офертой, то есть предложением областного государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ОГБУ «МФЦ»), адресованным неопределенному кругу лиц (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям), имеющим намерение арендовать площади помещения для размещения рабочего места площадью не более 3 кв.м. на условиях, изложенных в настоящей Оферте.

2. В случае принятия изложенных в настоящей Оферте условий Принципал, осуществляющий ее акцепт, заключает с ОГБУ «МФЦ» договор аренды площади помещения (далее – Договор) на условиях, изложенных в настоящей Оферте и в приложении к ней.

Проект договора аренды (Приложение №2), а, равно как и приложения к нему, являются неотъемлемой частью настоящей Оферты.

3. Оферта вступает в силу со дня, следующего за днем размещения её на официальном информационном портале ОГБУ «МФЦ» в сети Интернет – mfc.ivanovoobl.ru.

4. Оферта является бессрочной и действует до момента ее отмены. ОГБУ «МФЦ» вправе отменить Оферту или внести в нее изменения в любое время без объяснения причин.

5. Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (далее – Заинтересованное лицо).

6. Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления Заинтересованным лицом Заявки с полным и безоговорочным согласием с условиями, изложенными в настоящей Оферте (Приложение № 1), в адрес ОГБУ «МФЦ»: 153008, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 55.

Время работы: пн - чт 09:00 – 18:00, пт 9:00 – 16.45.

7. Требования к Заявке.

7.1. Заявка должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью Заинтересованного лица и подписью уполномоченного должностного лица.

7.2. На первой странице Заявки указываются:

- адрес ОГБУ «МФЦ»;
- наименование Заинтересованного лица;
- слова «Заявка на участие в процедуре привлечения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих намерение арендовать площади помещения для размещения рабочего места».

7.3. К заявке прилагаются:

- ответ на публичную Оферту (Приложение №1);
- в случае если Арендатором выступает юридическое лицо - наименование, ИНН, адрес местонахождения, телефон, заверенные копии документов о государственной регистрации, постановке на налоговый учет, выписка из ЕГРН;
- в случае если Арендатором выступает индивидуальный предприниматель –

паспортные данные, СНИЛС, ИНН, адрес регистрации, номер телефона.

7.4. При принятии Заявки ответственным лицом ОГБУ «МФЦ» делается отметка, подтверждающая ее прием, с указанием даты приема. Датой поступления заявки считается дата приема.

7.5. ОГБУ «МФЦ» передает полученную Заявку в комиссию ОГБУ «МФЦ».

8. Порядок определения Заинтересованного лица, имеющего намерение арендовать площади помещения для размещения рабочего места.

8.1. Рассмотрение Заявки осуществляется комиссией в соответствии с требованиями к Заинтересованному лицу, установленными публичной Офертой, в срок не более двадцати рабочих дней со дня поступления Заявки.

8.2. По результатам рассмотрения Заявки комиссией принимается решение о предоставлении или в отказе в аренде площади помещения ОГБУ «МФЦ» для размещения рабочего места.

8.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствии – заместитель председателя комиссии.

8.4. Решение комиссии принимается большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии, при кворуме более половины от числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя комиссии.

8.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании. Протокол утверждается председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

8.6. Протокол комиссии о результатах рассмотрения Заявки в течение пяти рабочих дней со дня его утверждения размещается на сайте ОГБУ «МФЦ».

8.7. ОГБУ «МФЦ» в течение пяти рабочих дней после размещения на сайте протокола комиссии, содержащего решение о предоставлении в аренду площади помещения, направляет Заинтересованному лицу проект Договора аренды.

9. Реквизиты ОГБУ «МФЦ»:

Местонахождение:

153008, г. Иваново, ул. Лежневская, д.55, Телефон/факс: 8-932-93-30-79

ИНН: 3702574876 КПП: 370201001 ОГРН: 1083702030400

ОТВЕТ (ЗАЯВКА) НА ПУБЛИЧНУЮ ОФЕРТУ

о заключении договора аренды _____
(наименование организации)

1. Сведения об организации:

- полное наименование организации (на основании учредительных документов);
- сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов);
- место нахождения/почтовый адрес;
- контактные телефоны;
- контактные лица;
- факс (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии).

2. Изучив публичную оферту о заключении договора аренды с областным государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ОГБУ «МФЦ»)

(наименование организации)

в лице, _____
(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, на официальном информационном портале ОГБУ «МФЦ» в сети Интернет – mfc.ivanovoobl.ru, и готовность к заключению договора аренды имущества Ивановской области площадью ____ кв.м. расположенного по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 55, ОГБУ «МФЦ», на 4 этаже для размещения рабочего места.

Должность

Подпись

Ф.И.О.

М.П.

Дата

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

г. Иваново

«___» _____ г.

Областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ОГБУ «МФЦ»), в лице директора Степанова Дениса Игоревича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны, и

_____ (полное наименование или ФИО арендатора), в лице, действующего на основании _____ (Устава или иного документа, подтверждающего полномочия лица, заключившего договор аренды), именуемый в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», («на основании п.14 ч.1, п. 3 ч.3 ст.17.1 Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции» заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель сдаёт, а Арендатор принимает в аренду имущество Ивановской области – часть нежилого помещения площадью ___ кв.м. расположенное по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 55, пом. 95 (ОГБУ «МФЦ») на 4 этаже, вдоль стены слева и справа от стойки администратора, кадастровый номер: 37:24:000000:3217 согласно Приложению 3, (далее – недвижимое имущество), рыночной стоимостью за 1 кв.м. нежилого помещения в год:

- 7391,28 (Семь тысяч триста девяносто один рубль 28 копеек) рублей с учетом НДС для размещения рабочего места;

- 17591,28 (Семнадцать тысяч пятьсот девяносто один рубль 28 копеек) рублей с учетом НДС для размещения оборудования (платежных банковских терминалов, банкоматов, вендинговых аппаратов и пр.), обеспечивающего прием платежей

в соответствии с отчетом от 15 апреля 2019 года № 03/04-19 ООО «Ваш эксперт».

1.2. Срок аренды – на неопределенный срок.

1.3. Передача недвижимого имущества оформляется актом приёма – передачи (Приложение 1), который составляется и подписывается Сторонами в количестве экземпляров Договора.

Акт приёма - передачи приобщается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

2. Обязанности Сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить соответствующее недвижимое имущество Арендатору по акту приёма – передачи.

2.1.2. В двухнедельный срок с момента подписания настоящего Договора заключить с Арендатором договор на возмещение расходов по техническому обслуживанию и передаче коммунальных услуг.

2.1.3. Участвовать в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемого недвижимого имущества и поддержании его в надлежащем состоянии в порядке, согласованном с Арендатором.

2.1.4. Не менее чем за два месяца письменно уведомлять Арендатора о необходимости освобождения недвижимого имущества в связи с принятыми в установленном порядке решениями о постановке здания или арендуемого недвижимого имущества на капитальный ремонт в соответствии с утвержденным планом капитального ремонта или о его ликвидации по градостроительным причинам (основаниям).

2.1.5. Обеспечивать нормальное функционирование и техническое состояние телефонной сети, инженерно-технических коммуникаций, противопожарной, охранной сигнализации.

2.1.6. В случае освобождения Арендатором недвижимого имущества Арендодатель обязан уведомить об этом Департамент управления имуществом Ивановской области в двухнедельный срок с момента освобождения Арендатором недвижимого имущества путем направления письма.

2.1.7. В случае аварий, происшедших по вине Арендодателя, немедленно устранять их последствия.

2.1.8. Контролировать поступления арендной платы, выполнение договорных обязательств, целевое использование недвижимого имущества.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать недвижимое имущество исключительно по прямому назначению, в соответствии с целевым использованием имущества, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. В двухнедельный срок с момента подписания настоящего Договора заключить с Арендодателем договор на возмещение расходов по техническому обслуживанию и передаче коммунальных услуг (*выбрать необходимое*).

2.2.3. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования Роспотребнадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им недвижимого имущества, требования к антитеррористической защищенности арендуемого недвижимого имущества.

2.2.4. Не допускать захламления мусором недвижимого имущества, внутренних дворов здания. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) имуществу ущерб, и своевременно принимать все меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения недвижимого имущества.

2.2.5. Не производить прокладок, скрытых и открытых проводок и коммуникаций, неотделимых улучшений, перепланировок и переоборудования недвижимого имущества, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а недвижимое имущество приведено в прежний вид за его счёт в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

В случае проведения разрешенной перепланировки арендуемого недвижимого имущества подготовить за свой счет технический план и внести изменения в единый государственный реестр недвижимости и предоставить Арендодателю выписку из единого государственного реестра недвижимости.

2.2.6. Своевременно производить за свой счёт текущий (*в случае, если договор заключен на срок 5 и более лет – «и капитальный»*) ремонт арендуемого недвижимого имущества с предварительным письменным уведомлением Арендодателя, (*в случае аренды нежилых помещений - «возмещать Арендодателю пропорционально арендуемой площади его расходы по текущему (в случае, если договор заключен на срок 5 и более лет – «и капитальному»)* ремонту здания (включая ремонт фасада, крыши, мест общего пользования), инженерно - технических коммуникаций»).

2.2.7. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды, внесение права на аренду помещений или их части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.) без письменного согласия Арендодателя, согласованного с Департаментом управления имуществом Ивановской области, если иное прямо не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Арендатор обязан ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца, представлять Арендодателю копии платежных документов, подтверждающих перечисление арендной платы, установленной настоящим Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему, для осуществления контроля за полнотой и своевременностью внесения платежей.

2.2.9. Предоставлять представителям Арендодателя возможность беспрепятственного

доступа в арендуемое недвижимое имущество в случаях проведения проверок по наличию и использованию имущества Ивановской области, а также всю документацию, касающуюся арендных отношений, запрашиваемую представителями Арендодателя.

2.2.10. Письменно сообщить Арендодателю не позднее, чем за 30 дней о предстоящем освобождении недвижимого имущества. Сдать Арендодателю недвижимое имущество по акту приёма - передачи. Акт приёма - передачи составляется в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.2.11. При расторжении (прекращении) Договора освободить арендуемое недвижимое имущество не позднее трёх дней после окончания действия настоящего Договора.

2.2.12. Освободить недвижимое имущество в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), инженерно-технических коммуникаций, постановкой здания на капитальный ремонт или его сносом по градостроительным причинам (основаниям) в сроки, установленные уполномоченными органами.

2.2.13. Застраховать арендуемое недвижимое имущество на весь срок аренды за свой счет от рисков, наступление которых может привести к невозможности использования этого недвижимого имущества по его прямому назначению или ухудшению его состояния, предусмотренного настоящим Договором.

2.2.14. Вносить платежи в размере, сроки и порядке, установленные разделом 4 настоящего Договора.

3. Порядок возврата недвижимого имущества Арендодателю

3.1. Недвижимое имущество должно быть передано Арендатором и принято Арендодателем в течение 3 дней с момента окончания действия настоящего Договора.

3.2. При передаче недвижимого имущества составляется акт приёма-передачи, который подписывается представителями Арендодателя и Арендатора.

3.3. Недвижимое имущество считается фактически переданным Арендодателю с момента подписания представителями Арендодателя и Арендатора акта приёма - передачи.

3.4. Недвижимое имущество должно быть передано Арендодателю в том же состоянии, в котором оно было передано Арендатору, с учетом нормального износа. Также Арендодателю должны быть переданы по акту приема-передачи и все произведенные в недвижимом имуществе улучшения, составляющие принадлежность недвижимого имущества и неотделимые без вреда для его конструкции и интерьера. Стоимость неотделимых улучшений Арендатору не возмещается.

3.5. Произведенные Арендатором отделимые улучшения недвижимого имущества являются собственностью Арендатора.

4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. Размеры арендной платы устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 26.07.2013 №301-п «об утверждении порядка определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в собственности Ивановской области» и в соответствии с Отчетом независимого оценщика ООО «Ваш эксперт» от 22 августа 2018 года № 4/08-18.

4.2. Общая сумма арендной платы в год на дату подписания договора аренды составляет _____ руб. _____ коп. (_____ рублей _____ коп.) без налога на добавленную стоимость. Налог на добавленную стоимость составляет _____ руб. _____ коп. Итого общая сумма арендной платы составляет _____ руб. _____ коп. в год.

Арендная плата в месяц на дату подписания договора аренды составляет _____ руб. _____ коп. (_____ рублей _____ коп.) без налога на добавленную стоимость. Налог на добавленную стоимость составляет _____ руб. _____ коп. Итого общая сумма арендной платы составляет _____ руб. _____ коп. в месяц. (Приложение 2).

4.3. Арендная плата перечисляется Арендатором на счёт Арендодателя, с указанием «арендная плата» ежемесячно вперед платежным документом, предъявленным в отделение банка не позднее 10 числа текущего месяца.

Реквизиты банка (включая номер счета) для перечисления арендной платы Арендатор уточняет у Арендодателя.

4.4. Копии платежных документов, подтверждающих перечисление денежных средств в соответствии с настоящим договором передаются Арендодателю для осуществления контроля за полнотой и своевременностью внесения платежей в срок не позднее 20 числа текущего месяца.

Налог на добавленную стоимость перечисляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Возмещение Арендатором расходов Арендодателя по передаче коммунальных услуг и(или) техническому обслуживанию недвижимого имущества не включается в установленную пунктом 4.2 настоящего Договора сумму арендной платы и производится по отдельному договору на возмещение расходов по передаче коммунальных и(или) услуг по техническому обслуживанию между Арендодателем и Арендатором в сроки, определенные упомянутым договором. Нарушение Арендатором условий указанного договора является основанием для расторжения настоящего Договора в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

Ответственность за эксплуатацию электроустановок определяется по отдельному договору между Арендодателем и Арендатором, нарушение условий которого является основанием для расторжения настоящего Договора в соответствии с разделом 6 настоящего Договора.

4.6. Размер арендной платы, сроки и порядок перечисления арендной платы пересматриваются Арендодателем в одностороннем порядке в случаях изменения порядка расчета арендной платы, порядка установления арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы, оценки рыночной величины годовой арендной платы и в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области.

Сроки и порядок предоставления копий платежных документов пересматриваются Арендодателем в одностороннем порядке в случае изменения сроков и порядка перечисления арендной платы.

Уведомление о перерасчете арендной платы, изменении сроков и порядка перечисления арендной платы, сроков и порядка предоставления копий платежных документов направляется Арендатору Арендодателем, является обязательным для исполнения Арендатором и составляет неотъемлемую часть настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. Ответственность Арендатора:

5.1.1. За неисполнение п. 2.2.8 настоящего Договора Арендатор обязан оплатить штраф в размере 5% ежемесячной арендной платы на счет Арендодателя.

5.1.2. В случае просрочки уплаты или неуплаты Арендатором арендных платежей в сроки, установленные в п. 4.3 настоящего Договора, начисляются пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования от просроченной суммы за каждый день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет Арендодателя.

5.1.3. Если недвижимое имущество, сданное в аренду, по вине Арендатора выбывает из строя ранее полного амортизационного срока службы, в том числе в случае полного уничтожения недвижимого имущества, Арендатор возмещает Арендодателю убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.4. Если состояние возвращаемого недвижимого имущества по окончании действия договора хуже состояния с учетом нормального износа, Арендатор возмещает Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.5. В случае если Арендатор не возвратил в установленный настоящим Договором срок недвижимое имущество или возвратил его несвоевременно, он обязан внести арендную плату за все время просрочки. Арендодатель также вправе требовать от Арендатора возмещения иных убытков, причиненных указанными в настоящем пункте действиями Арендатора.

В указанных в настоящем пункте случаях Арендатор также обязан оплатить проценты в размере одной трехсотой ставки рефинансирования от суммы, причитающейся к оплате аренды, за каждый день просрочки, которые перечисляются Арендатором на счет Арендодателя.

При этом настоящий Договор не считается продленным.

5.1.6. В случае нецелевого использования недвижимого имущества или неисполнения обязательств, предусмотренных п. 2.2.6 настоящего Договора, Арендатор обязан перечислить на счет Арендодателя штраф в размере 1/3 суммы годовой арендной платы. Исполнение Арендатором обязательств по данному пункту Договора не лишает Арендодателя права предпринимать меры для расторжения Договора в установленном законом порядке.

5.1.7. За невыполнение какого-либо обязательства, предусмотренного п.п. 2.2.2 - 2.2.5 настоящего Договора, Арендатор уплачивает на счет Арендодателя неустойку в размере 5 % годовой арендной платы. В случае значительного повреждения недвижимого имущества Арендатор возмещает ущерб Арендодателю в размере стоимости восстановительных работ.

Ответственность Арендодателя:

5.2. Арендодатель несет ответственность по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Уплата пеней и штрафов, процентов, неустоек, установленных настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также возмещения причиненных ими убытков.

6. Порядок изменения, расторжения, прекращения и продления Договора

6.1. Изменение условий Договора (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы, сроков и порядка предоставления копий платежных документов, т.е. изменения условий п.п. 2.2.8, 4.1, 4.2, 4.3 (абзац 1), 4.4 (абзац 1)), его расторжение и прекращение допускаются по согласованию Сторон.

Вносимые дополнения и изменения (за исключением изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы, сроков и порядка предоставления копий платежных документов, т.е. изменения условий п.п. 2.2.8, 4.1, 4.2, 4.3 (абзац 1), 4.4 (абзац 1)), рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением, которое подлежит обязательному согласованию Департаментом управления имуществом Ивановской области.

Внесение изменений в условия Договора в части изменения размера арендной платы, сроков и порядка перечисления арендной платы, сроков и порядка предоставления копий платежных документов, т.е. изменения условий п.п. 2.2.8, 4.1, 4.2, 4.3 (абзац 1), 4.4 (абзац 1) производится Арендодателем в одностороннем порядке, путем направления соответствующего уведомления в адрес Арендатора.

6.2. Любая из Сторон вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую Сторону за 30 дней.

6.3. Договор аренды подлежит расторжению, а Арендатор выселению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

а) при неуплате или просрочке Арендатором оплаты аренды в сроки, установленные п. 4.3 настоящего Договора, в течение двух месяцев независимо от ее последующего внесения;

б) при неуплате или просрочке Арендатором оплаты сумм возмещения расходов Арендодателя по техническому обслуживанию арендуемого недвижимого имущества и передаче коммунальных услуг в размере и в сроки, установленные Договором на возмещение расходов по техническому обслуживанию и передаче коммунальных услуг, в течение двух месяцев независимо от последующего внесения указанных сумм;

в) при использовании недвижимого имущества (в целом или частично) не в соответствии с целевым использованием имущества, определенным в п. 1.1 Договора, невыполнении обязанностей, предусмотренных п.п. 2.2.1 - 2.2.3, 2.2.9, 2.2.13, 4.5 Договора;

г) при умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния недвижимого имущества, инженерного оборудования и прилегающих территорий;

6.4. Расторжение Договора подлежит согласованию с Департаментом управления имуществом Ивановской области.

6.5. Расторжение, прекращение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и возмещению расходов по техническому

обслуживанию арендуемого недвижимого имущества и передаче коммунальных услуг и выплаты неустоек, пеней, процентов и возмещения причиненных убытков.

7. Иные условия

7.1. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника или владельца иных вещных прав на недвижимое имущество не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

7.2. За пределами исполнения обязательств по настоящему Договору Арендатор полностью свободен в своей деятельности.

7.3. Настоящий Договор не дает права Арендатору на размещение рекламы на арендуемом недвижимом имуществе без согласия Арендодателя.

7.4. Арендодатель не несет ответственности за пропажу имущества и других ценностей, принадлежащих Арендатору.

7.5. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению в суде в соответствии с его компетенцией.

7.7. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу:

1-й экз. – Областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,

2-й экз. – _____ (наименование Арендатора),

3-й экз. – Департаменту управления имуществом Ивановской области.

8. Дополнительные условия

8.1. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить другой Стороне о произошедших изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

Юридические адреса Сторон:

Арендодатель:

Областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

153008 г. Иваново, ул. Лежневская, д. 55, ТРЦ «Тополь», 4-й этаж, ОГБУ «МФЦ».

Номер контактного телефона 8 (4932) 933080

Арендатор:

(в случае если Арендатором выступает юридическое лицо (индивидуальный предприниматель)- наименование, ИНН, адрес местонахождения, телефон, реквизиты документов о государственной регистрации, постановке на налоговый учет; 2. в случае если Арендатором выступает индивидуальный предприниматель – паспортные данные, СНИЛС, ИНН, адрес регистрации, тел. _____).

Приложение к Договору:

- 1) Акт приёма-передачи на 1 л.;
- 2) Расчёт арендной платы на 1 л.;
- 3) Копия плана расположения недвижимого имущества на 1 л.;
- 4) Документы для заключения Договора аренды на 1 л.

Подписи Сторон:

Арендодатель:

Областное государственное бюджетное
учреждение «Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Директор _____ / _____

М.П.

Арендатор:

(полное наименование Арендатора)

(должность, подпись, ФИО)

М.П.

Акт приёма-передачи

Настоящим областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», передаёт _____ (полное наименование Арендатора) имущество Ивановской области – часть нежилого помещения площадью ____ кв.м. расположенное по адресу: 153008, г. Иваново, ул. Лежневская, д. 55, пом. 95 (ОГБУ «МФЦ») на 4 этаже, вдоль стены слева и справа от стойки администратора, кадастровый номер: 37:24:000000:3217 согласно Приложению 3, (далее – недвижимое имущество), рыночной стоимостью за 1 кв.м. нежилого помещения в год:

- 7391,28 (Семь тысяч триста девяносто один рубль 28 копеек) рублей с учетом НДС для размещения рабочего места;

- 17591,28 (Семнадцать тысяч пятьсот девяносто один рубль 28 копеек) рублей с учетом НДС для размещения оборудования (платежных банковских терминалов, банкоматов, вендинговых аппаратов и пр.), обеспечивающего прием платежей

в соответствии с отчетом от 15 апреля 2019 года № 03/04-19 ООО «Ваш эксперт».

Передаваемое в аренду недвижимое имущество находится в удовлетворительном техническом состоянии.

СДАЛ:

Областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПРИНЯЛ:

(полное наименование Арендатора)

Директор _____ / _____
М.П.

(должность, подпись, ФИО)
М.П.

Расчёт арендной платы

1. Площадь недвижимого имущества - _____ кв.м (4 этаж).

2. Арендная плата за недвижимое имущество устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Ивановской области от 26.07.2013 №301-п «об утверждении порядка определения размера арендной платы за пользование имуществом, находящимся в собственности ивановской области» в соответствии с отчетом от 15 апреля 2019 года № 03/04-19 ООО «Ваш эксперт» в размере

- 7391,28 (Семь тысяч триста девяносто один рубль 28 копеек) рублей с учетом НДС для размещения рабочего места;

- 17591,28 (Семнадцать тысяч пятьсот девяносто один рубль 28 копеек) рублей с учетом НДС для размещения оборудования (платежных банковских терминалов, банкоматов, вендинговых аппаратов и пр.), обеспечивающего прием платежей.

3. Арендная плата в месяц:

_____ руб.: 12 мес. = _____ руб. (без учета/с учетом НДС)

Подписи Сторон:

Арендодатель:

Областное государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Арендатор:

(полное наименование Арендатора)

Директор _____ / _____

М.П.

(должность, подпись, ФИО)

М.П.

ПЛАН с указанием передаваемого по договору имущества

Адрес, Этаж

**Документы
для заключения Договора аренды**

Если юридическое лицо:

- копия свидетельства о регистрации ЮЛ;
- выписка из ЕГРЮЛ;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия протокола уполномоченного органа (решение) о назначении руководителя;
- копия доверенности (если подписант по договору действует по доверенности).

Если ИП:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о регистрации ИП;
- выписка из ЕГРИП;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.